

МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» (наименование организации)	Форма по ОКУД		Код
	по ОКПО		0301005
	Номер документа	Дата составления	56345248
	16-ОД	05.02.2025	

### Приказ

#### о проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024-2025 учебном году создания комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособринадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), согласно приказу МКУ «ОО ИК ДМР РТ» №22 от 04.02.2025 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Дрожжановского МР в 2024-2025 учебном году», в целях проведения итогового собеседования, **приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор – заместитель директора по УР Калюшева О.Н.

Собеседники – учитель географии Никитина И.Н.  
учитель начальных классов Большакова Е.П.

Технический специалист – учитель математики Копьев И.С.

Организаторы проведения итогового собеседования – учитель начальных классов Ильдюкова Н.Н.  
воспитатель ГПД Савлюкова А.И.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить аудиторию для проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста список участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы – Копьева Л.Н.  
Тихонова И.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам школы, обеспечивающим безопасность МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова», в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц иных организаций только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. ЗДУР Калюшевой О.Н. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Мокшина

С приказом ознакомлены:

